Приложение № 3

к Государственной программе

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидий местным бюджетам**

**из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, связанных с подготовкой сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон для включения указанных сведений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются министерством строительства Кировской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются муниципальным районам, городским округам, городским и сельским поселениям Кировской области (далее – муниципальные образования), прошедшим конкурсный отбор муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – конкурсный отбор).

Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии
с [Порядком](#Par88) проведения конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон согласно приложению.

До вступления в силу настоящего [Порядка](#Par88) проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с приложением № 4–1 к государственной программе Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 753-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем».

5. Общий объем субсидий, подлежащих предоставлению местным бюджетам, установленный законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год (далее – общий объем субсидии), распределяется между победителями конкурсного отбора по каждому из направлений конкурсного отбора в следующем порядке:

50% общего объема субсидий предоставляется победителям конкурсного отбора в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, связанных с подготовкой сведений о границах населенных пунктов;

50% общего объема субсидий предоставляется победителям конкурсного отбора в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, связанных с подготовкой сведений о границах территориальных зон.

6. Размер субсидии i-му муниципальному образованию (Si) определяется по следующей формуле:

Si = (Сi1 + Сi2) x Уi, где:

Сi1 – стоимость работ по подготовке сведений о границах населенных пунктов в i-м муниципальном образовании, определенная на основании трех коммерческих предложений, полученных от потенциальных исполнителей работ;

Сi2 – стоимость работ по подготовке сведений о границах территориальных зон в i-м муниципальном образовании, определенная на основании трех коммерческих предложений, полученных от потенциальных исполнителей работ;

Уi – уровень софинансирования Кировской областью объема расходных обязательств муниципальных образований, который
составляет 90%.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

7.1. Наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по подготовке сведений о границах населенных пунктов для включения таких сведений в документы территориального планирования и (или) мероприятия по подготовке сведений о границах территориальных зон для включения таких сведений в документы градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

7.2. Наличие в решении о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

7.3. Наличие заключенного между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее
30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

7.4. Предусмотренная частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) централизация закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий. Данное условие не распространяется на субсидии, предоставляемые на софинансирование муниципальных контрактов (контрактов, договоров), заключаемых на основании части 1 статьи 93 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.5. Наличие соглашения о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности, заключенного в установленном порядке между администрацией муниципального района и администрацией городского (сельского) поселения Кировской области (в случае передачи администрациями городских (сельских) поселений администрациям муниципальных районов Кировской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии).

8. Результатами использования субсидии являются:

количество населенных пунктов, сведения о границах, которых подготовлены с использованием средств субсидии и утверждены в генеральном плане или схеме территориального планирования;

количество территориальных зон, сведения о границах, которых подготовлены с использованием средств субсидии и утверждены в правилах землепользования и застройки.

Значения результатов использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовыми актами министерства, согласованными с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений о предоставлении субсидий).

Снижение значений результатов использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных постановлением Правительства Кировской области, и (или) в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в течение
3 рабочих дней после представления органом местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Перечисление бюджетам городских (сельских) поселений субсидий с последующим их перечислением в бюджеты муниципальных районов осуществляется в случае передачи администрациями городских (сельских) поселений администрациям муниципальных районов Кировской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, при наличии заключенных в установленном порядке соглашений о предоставлении субсидий между администрациями муниципальных районов и администрациями городских (сельских) поселений Кировской области.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Орган местного самоуправления муниципального образования – получатель субсидии вправе по согласованию с министерством направлять средства экономии, образовавшиеся по результатам заключения муниципальных контрактов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства экономии), на те же цели, на которые предоставляется субсидия, при условии, что средства экономии образовались по результатам торгов.

При отсутствии у муниципального образования потребности в средствах экономии министерство вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении соответствующей субсидии между муниципальными образованиями.

11. Для перечисления субсидий администрация муниципального образования представляет в министерство:

11.1. Кассовую заявку о потребности в субсидии.

11.2. Выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия по подготовке сведений о границах населенных пунктов для включения таких сведений в документы территориального планирования и (или) мероприятия по подготовке сведений о границах территориальных зон для включения таких сведений в документы градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

11.3. Копию заключенного муниципального контракта на выполнение работ по подготовке сведений о границах населенных пунктов и (или) о границах территориальных зон и информацию о заключенном муниципальном контракте с отметкой областного государственного учреждения, уполномоченного Правительством Кировской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11.4. Выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований местных бюджетов на расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

11.5. Копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

11.6. Копии платежных поручений, подтверждающих расходы местного бюджета.

11.7. Копию соглашения о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности, заключенного в установленном порядке между администрацией муниципального района и администрацией городского (сельского) поселения Кировской области (в случае передачи администрациями городских (сельских) поселений администрациям муниципальных районов Кировской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство следующую отчетность:

отчеты о расходовании субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

копии платежных поручений, подтверждающих расходы за счет субсидии, в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата работ за счет средств субсидии;

отчет о выполнении значений результатов использования субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

13. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

14. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидий (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальным образованием значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

неиспользование муниципальным образованием субсидий.

15. Применение мер ответственности осуществляется министерством в следующем порядке:

15.1. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

15.1.1. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, министерство в срок
до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Министерство до 1 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов в доход областного бюджета в установленный срок.

15.1.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидии по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

15.1.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета i-го муниципального образования в доход областного бюджета (ViB), определяется по каждому мероприятию, по которому не достигнут результат использования субсидии и в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и рассчитывается по следующей формуле:

ViB= ViS х k, где:

ViS – объем субсидии, направляемой на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленной местному бюджету в году предоставления субсидии, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена министерством;

k – коэффициент, равный 0,01.

15.1.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим Порядком меры ответственности не применяются.

15.1.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление субсидий до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

15.2. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий субсидии не использованы в размере, установленном постановлением Правительства Кировской области, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – Порядок конкурсного отбора) определяет правила проведения конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – субсидии).

1.2. Право на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – конкурсный отбор) имеют муниципальные районы, городские округа, городские и сельские поселения Кировской области (далее – муниципальные образования).

**2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство строительства Кировской области (далее – министерство), которое выполняет следующие функции:

2.1.1. Направляет в муниципальные образования, а также размещает на официальном сайте министерства (далее – сайт министерства) не позднее
3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 7-го рабочего дня, следующего за днем размещения извещения;

адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты министерства;

перечень документов, представляемых муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе в составе заявок;

порядок подачи заявок, требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва и возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок;

критерии оценки заявок;

дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте министерства, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.1.2. Принимает заявки от муниципальных образований в сроки, определенные извещением.

2.1.3. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет комплектность и соответствие представленных муниципальными образованиями документов в составе заявок требованиям [пунктов 4.5](#Par139) – [4.8](#Par159) настоящего Порядка конкурсного отбора, полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, а также принимает решения о допуске
(об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе.

2.1.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора размещает на сайте министерства результаты конкурсного отбора, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Кировской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями, признанными победителями конкурсного отбора, и вносит его в установленном порядке на утверждение Правительства Кировской области.

2.1.5. При возникновении экономии средств субсидий по итогам размещения заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, а также при увеличении объема средств областного бюджета на предоставление субсидий в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Кировской области о внесении изменений в постановление Правительства Кировской области, которым распределены субсидии, в части предоставления субсидий муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, но не признанным победителями конкурсного отбора, и вносит его в установленном порядке на утверждение Правительства Кировской области.

При отсутствии муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, министерство осуществляет организацию проведения нового конкурсного отбора с учетом требований раздела 2 настоящего Порядка конкурсного отбора в случае наличия остатков средств субсидий, образовавшихся в результате экономии по итогам размещения заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, а также в случае увеличения объема средств областного бюджета на предоставление субсидий в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка муниципальным образованиям, заявки которых имеют в соответствующих рейтингах порядковые номера, следующие за заявкой, которой в списке победителей по соответствующему направлению присвоен последний порядковый номер.

2.1.6. В случае если по итогам конкурсного отбора субсидии распределены не в полном объеме, проводит конкурсный отбор в целях предоставления муниципальным образованиям нераспределенных сумм субсидий в соответствии с настоящим Порядком конкурсного отбора.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон (далее – конкурсная комиссия), создаваемая правовым актом министерства, которая выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора.

2.2.2. Определяет победителей конкурсного отбора.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состав которой формируется из представителей органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию из представителей некоммерческих организаций Кировской области в сфере местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии лично.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии либо иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании конкурсной комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии, при этом такой протокол визируется членом конкурсной комиссии с отметкой об особом мнении.

**4. Представление заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в сроки, определенные извещением, направляют (представляют) в министерство заявки в соответствии с требованиями, определенными в извещении и [пунктах 4.5](#Par139) – [4.8](#Par156) настоящего Порядка конкурсного отбора.

4.2. Муниципальным образованием может быть подана заявка на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с подготовкой сведений о границах населенных пунктов (далее – заявка о предоставлении субсидии на подготовку сведений о границах населенных пунктов), и (или) заявка на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с подготовкой сведений о границах территориальных зон (далее – заявка о предоставлении субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон).

4.3. Датой и временем представления заявки считаются дата и время поступления заявки на электронную почту министерства, указанную в извещении.

4.4. Заявки, полученные министерством после даты окончания срока их приема, определенного в извещении, министерством не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Заявка о предоставлении субсидии на подготовку сведений о границах населенных пунктов включает следующие документы:

4.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов по форме, утверждаемой министерством.

4.5.2. Копию решения представительного органа местного самоуправления городского округа, городского (сельского) поселения об утверждении генерального плана муниципального образования и при наличии копии решений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования.

В случае принятия представительным органом сельского поселения решения об отсутствии необходимости подготовки генерального плана сельского поселения представляется копия решения об утверждении схемы территориального планирования муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, и при наличии копии решений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

4.5.3. Копию решения главы местной администрации городского округа, городского (сельского) поселения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

В случае принятия представительным органом сельского поселения решения об отсутствии необходимости подготовки генерального плана сельского поселения представляется правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района или письмо главы администрации муниципального района о принятии решения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района, в состав которого входит сельское поселение.

4.5.4. Копию муниципального правового акта, предусматривающего выполнение в рамках муниципальной программы мероприятия по внесению изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов.

4.5.5. Копии муниципальных правовых актов, предусматривающих выполнение в рамках муниципальных программ мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, необходимых для решения вопросов местного значения в населенном пункте, на подготовку сведений о границах которого подается заявка (при наличии).

4.5.6. Реестр сведений о границах населенных пунктов, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости, по форме, утвержденной министерством.

4.6. Заявка о предоставлении субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон включает следующие документы:

4.6.1. Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон по форме, утверждаемой министерством.

4.6.2. Копию решения главы местной администрации об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования и при наличии копии решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4.6.3. Копию решения главы местной администрации городского округа, городского (сельского) поселения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования.

4.6.4. Копию муниципального правового акта, предусматривающего выполнение в рамках муниципальной программы мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования в части подготовки сведений о границах территориальных зон.

4.6.5. Реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства по объектам, расположенным на территории муниципального образования, на подготовку сведений о границах территориальных зон которого запрашивается субсидия, за 2 года, предшествующие году подачи заявки, по форме, утверждаемой министерством.

4.7. Документы, указанные в [подпунктах 4.5.2](#Par141) – [4.5.5](#Par146) и [4.6.2](#Par150) – [4.6.4](#Par152) настоящего Порядка конкурсного отбора, не представляются, если актуальная редакция соответствующего муниципального правового акта содержится в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, доступ к которому обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo–search.mi№just.ru, http://право-минюст.рф), о чем должна содержаться отметка в заявлениях, предусмотренных [подпунктами 4.5.1](#Par140), [4.6.1](#Par149) настоящего Порядка конкурсного отбора.

4.8. Документы, указанные в [пункте 4.5](#Par139) настоящего Порядка конкурсного отбора, в формате «.pdf» должны быть сгруппированы в архивный файл «заявка (наименование участника конкурсного отбора) на конкурсный отбор на подготовку сведений о границах населенных пунктов» формата «.zip» (далее – архивный файл).

Документы, указанные в [пункте 4.6](#Par139) настоящего Порядка конкурсного отбора, в формате «.pdf» должны быть сгруппированы в архивный файл «заявка (наименование участника конкурсного отбора) на конкурсный отбор на подготовку сведений о границах территориальных зон» формата «.zip» (далее – архивный файл).

Архивные файлы подписываются электронной цифровой подписью руководителя органа местного самоуправления либо лица, исполняющего его обязанности, и направляются на электронную почту министерства, указанную в извещении.

4.9. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

представления муниципальным образованием заявки, содержащей неполную и (или) недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 4.5](#Par139) или [4.6](#Par148) настоящего Порядка конкурсного отбора;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктами 4.7](#Par154) – [4.8](#Par159) настоящего Порядка конкурсного отбора.

4.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляет муниципальным образованиям, заявки которых по решению министерства не допущены к участию в конкурсном отборе, по электронной почте уведомления о принятом решении с указанием исчерпывающих оснований для его принятия.

4.11. Заявки муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе, не позднее 7 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляются министерством председателю конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

4.12. Муниципальные образования вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе отозвать свою заявку путем направления соответствующего письма в министерство.

4.13. Муниципальное образование вправе внести изменения в отозванную заявку и вновь до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, повторно в установленном порядке подать заявку.

**5. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора**

5.1. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в зависимости
от заявленной цели предоставления субсидии распределяются
по 2 направлениям конкурсного отбора:

предоставление субсидий на подготовку сведений о границах населенных пунктов;

предоставление субсидий на подготовку сведений о границах территориальных зон.

Победители конкурсного отбора по каждому из направлений конкурсного отбора определяются с учетом общего объема субсидий, выделенных на соответствующее направление конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 5](#Par17) настоящего Порядка.

5.2. Оценка заявок на предоставление субсидии на подготовку сведений о границах населенных пунктов осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

наличие в действующих муниципальных программах мероприятий по строительству (реконструкции) объектов местного значения, относящихся к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 и пункте 1 части 5
статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в населенном пункте, на подготовку сведений о границах которого подается заявка (далее – объект местного значения), – 5 баллов за каждый объект местного значения. При отсутствии в действующих муниципальных программах указанных мероприятий оценка по данному критерию не проводится;

количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости по состоянию на дату размещения извещения на сайте министерства, – 1 балл за каждый населенный пункт, сведения о границах которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости по состоянию на дату размещения извещения на сайте министерства;

количество населенных пунктов, сведения о границах которых планируется подготовить с привлечением средств субсидии (далее – населенный пункт, включенный в заявку), – 1 балл за каждый населенный пункт, включенный в заявку.

Все баллы, полученные по результатам рассмотрения заявки, суммируются.

Заявки ранжируются в порядке убывания итоговой суммы баллов. При равенстве итоговой суммы баллов позиция каждой из заявок в рейтинге определяется наибольшим количеством населенных пунктов, указанных в заявке. В случае равенства количества населенных пунктов, указанных в заявке, приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителями конкурсного отбора по направлению «предоставление субсидий на подготовку сведений о границах населенных пунктов» признаются муниципальные образования, заявки которых заняли в таблице ранжирования наиболее высокие позиции, с учетом требований [абзаца пятого пункта 5.1](#Par174) настоящего Порядка конкурсного отбора.

5.3. Оценка заявок на предоставление субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

количество выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства по объектам, расположенным на территории муниципального образования, на подготовку сведений о границах территориальных зон которого запрашивается субсидия, за 2 года, предшествующие году подачи заявки:

5 баллов – за каждое выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, отнесенного к кодам видов разрешенного использования 4.0 и 6.0 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020
№ П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее – классификатор),

4 балла – за каждое выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, отнесенного к коду видов разрешенного использования 7.0 классификатора,

3 балла – за каждое выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, отнесенного к кодам видов разрешенного использования 3.4, 3.5, 3.6, 5.1 классификатора,

1 балл – за каждое выданное разрешение на строительство иного объекта;

количество территориальных зон, сведения о границах которых планируется подготовить с привлечением средств субсидии (далее – территориальная зона, включенная в заявку), – 1 балл за каждую территориальную зону, включенную в заявку.

Все баллы, полученные по результатам рассмотрения заявки, суммируются.

Заявки ранжируются в порядке убывания итоговой суммы баллов. При равенстве итоговой суммы баллов позиция каждой из заявок в рейтинге определяется наибольшим количеством территориальных зон, указанных в заявке. В случае равенства количества территориальных зон, указанных в заявке, приоритет отдается заявке с наибольшим количеством выданных разрешений на строительство. В случае равенства количества выданных разрешений на строительство приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителями конкурсного отбора по направлению «предоставление субсидий на подготовку сведений о границах территориальных зон» признаются муниципальные образования, заявки которых заняли в таблице ранжирования наиболее высокие позиции, с учетом требований [абзаца пятого пункта 5.1](#Par174) настоящего Порядка конкурсного отбора.

5.4. Конкурсная комиссия формирует единый перечень победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий. Решение комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии с приложением таблиц ранжирования и передается в министерство.

5.5. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, не возвращаются и хранятся в министерстве в течение 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_